

## **Положение о Центре информационных технологий**

### **1. Общие положения**

1.1. Центр информационных технологий (далее-ЦИТ) является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 9» (далее-лицей).

1.2. ЦИТ создан для осуществления поэтапного решения задач информатизации образования в лицее, внедрения новых информационных технологий в основные, вспомогательные процессы лицея и процесс менеджмента, информационно-методического обеспечения, выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования, внедрения и поддержки процесса электронного документооборота, использования возможностей телекоммуникационных технологий.

1.3. Организационно в состав ЦИТ входят учителя информатики и специалисты ИКТ технологий.

1.4. Заведующий ЦИТ назначается приказом директора лицея, подчиняется непосредственно директору, выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. В своей деятельности ЦИТ лицея руководствуется действующим законодательством, Уставом лицея, концепцией и программой развития лицея и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи**

ЦИТ создан для решения следующих задач:

2.1. Методическое сопровождение внедрения информационных технологий в образовательный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у обучающихся навыков самообучения.

2.2. Формирование единого информационного пространства лицея, включая:

2.2.1. Сбор, накопление, обработку, систематизацию, обобщение и распространение педагогической информации.

2.2.2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров лицея в области новых технологий и педагогических инноваций.

2.2.3. Организация мероприятий, направленных на повышение информационной компетентности педагогов лицея.

2.3. Технологическое сопровождение мониторинга в лицее.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Организационное обеспечение

3.1.1. Разработка программы информатизации лицея.

3.1.2. Разработка и реализация плана совместных действий всех служб лицея по решению вопросов информатизации.

3.1.3. Обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическим материалам.

3.1.4. Апробация и внедрение элементов информационно-аналитической системы управления образованием.

3.1.5. Организация и поддержка деятельности педагогических работников лицея, внедряющие технологии, способствующие развитию информатизации образовательного процесса.

3.1.6. Разработка мультимедийных презентаций, макетирование и малотиражная печать презентационных материалов.

3.1.7. Разработка проектов приказов, распоряжений и инструкций по информационной безопасности, организация контроля их выполнения.

3.2. Методическое обеспечение

3.2.1. Анализ текущей ситуации процесса информатизации лица, коррекция и мониторинг деятельности по внедрению в деятельность лица информационно-коммуникационных технологий.

3.2.2. Подготовка методических материалов и рекомендаций по вопросам информатизации лица.

3.2.3. Методическое сопровождение и техническая поддержка применения компьютерной техники в образовательном процессе.

3.2.4. Организация учебно-методической деятельности педагогических работников лица по проблемам информатизации образования в рамках деятельности профессиональных объединений.

3.2.5. Организация и методическое обеспечение внутрилицейской системы повышения квалификации педагогов в области использования современных информационных технологий в образовательном процессе и управленческой деятельности.

3.3. Программно-методическое обеспечение

3.3.1. Выработка рекомендаций по приобретению программно-методического обеспечения для лица.

3.3.2. Обоснование необходимости и подготовка к введению новых учебных программ, ориентированных на профессиональное обучение лицейстов работе с современными информационными средствами.

3.3.3. Проектирование (совместно с заинтересованными службами), разработка и развитие автоматизированной информационной системы лица.

3.3.4. Создание и поддержка деятельности лицейского банка информации, необходимой в деятельности педагога.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Создание и развитие единой информационной сети лица.

3.4.2. Организация доступа к банку педагогической информации на любых носителях.

3.4.3. Организация публикаций разработок работников лица по различным проблемам образования.

3.4.4. Создание и поддержка веб-сайта лица, сайтов профессиональных объединений и отдельных учителей.

3.5. Техническое оснащение

3.5.1. Разработка и сопровождение программно-технического комплекса информационных серверов лица, организация доступа к хранимой на них информации из внутренней сети лица, разработка и внедрение средств разграничения прав доступа к информации.

3.5.2. Обеспечение работоспособности и эксплуатация аппаратно-программных комплексов лицейских компьютерных классов.

3.5.3. Организация разработки и разработка проектных решений создания локальных компьютерных сетей. Организация развития сетевой инфраструктуры.

3.5.4. Организация, контроль ремонта и сервисного обслуживания компьютерного оборудования лица.

## **4. Полномочия и ответственность**

4.1. ЦИТ лица имеет право:

- осуществлять контроль за сохранностью и эффективностью использования средств телекоммуникаций, компьютерной, мультимедийной, копировально-множительной техники в лице.
- контролировать процессы создания элементов информационной сети лица.
- осуществлять контроль эффективности и целевого назначения использования внутренних и внешних информационных ресурсов.

4.2. Заведующий ЦИТ:

- несет персональную ответственность за выполнение плана работы ЦИТ и обеспечение бесперебойного функционирования программно-технического комплекса информационно-телекоммуникационной системы;
- вносит на рассмотрение директора лица предложения по приему на работу и увольнению учителей информатики, штатных работников и совместителей ЦИТ, фирм по осуществлению аутсорсинговых услуг по обслуживанию компьютерной техники ;
- установлению надбавок к должностным окладам, выплатам из стимулирующего фонда работникам ЦИТ, педагогическим работникам по вопросам информатизации;

- вносит на рассмотрение директора лица предложения по оснащению средствами вычислительной техники и их интеграции в информационную сеть лица;
- дает заключения о целесообразности приобретения средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- обеспечивает сбор заявок от работников лица на приобретение компьютерной техники и осуществляет экспертную оценку необходимости их приобретения.

4.4. Степень ответственности других работников ЦИТ лица устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## **5. Структура и взаимодействие ЦИТ**

5.1. Заведующий ЦИТ является членом научно-методического совета лица и организует взаимодействие с администрацией, профессиональными объединениями педагогов, структурными подразделениями, административно-хозяйственным отделом.

## **6. Финансирование деятельности ЦИТ**

6.1. Источниками финансирования направлений деятельности ЦИТ являются бюджетные средства лица, средства Благотворительного фонда развития и поддержки лица, доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

6.2. Порядок оплаты труда, материальной помощи и стимулирования труда работников ЦИТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с Положением о системе оплаты труда, Положением о порядке и условиях распределения выплат из стимулирующего фонда лица.