

Положение о Центре дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования (далее - ЦДО) является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей №9» (далее-лицей).

1.2. ЦДО создан с целью эффективной организации образовательного процесса для оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, повышения качества образования и формирования единого образовательного пространства лицея. ЦДО организует обучение по программам всех видов дополнительного образования в различных формах.

1.3. Организационно в состав ЦДО входят: заведующий центром, заместитель заведующего, кураторы направлений, педагоги дополнительного образования, педагогические работники и персонал, обеспечивающие реализацию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

1.4.Заведующий ЦДО назначается приказом директора лицея, подчиняется непосредственно директору, выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. В своей деятельности ЦДО руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, концепцией и программой развития лицея, Положением о предоставлении платных образовательных услуг (далее ПОУ), Положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. ЦДО создан для решения следующих задач:

- повышение качества лицейского образования и формирование единого образовательного пространства;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей и взрослых;
- адаптация учащихся (дошкольников) к жизни в обществе;
- создание системы воспитательной внеурочной работы, включающей не только ресурсы коллектива лицея, но и различные элементы структуры социума (учреждения дополнительного образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта и т.п.);
- информационное обеспечение участников образовательного процесса (учителей, учащихся и их родителей) по вопросам дополнительного образования;
- организация содержательного досуга, участие в разработке планов внеурочной деятельности лицея;
- реализация программ дополнительного образования различной направленности;
- оказание дополнительных образовательных услуг, осуществляемых на договорной основе;
- методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов;
- поддержка одаренных и талантливых детей;
- повышение доходов работников лицея.

3. Направления деятельности

3.1. ЦДО организует оказание дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям (модулям):

- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ;
- ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ;
- СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ;
- КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ;
- КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОГРАММЫ.

3.2. ЦДО обеспечивает:

- Составление (совместно с бухгалтерией лица) смет доходов и расходов ПОУ. Подготовка проектов тарифов на ПОУ для утверждения мэрией г. Новосибирска.
- Подбор, расстановку педагогических кадров и персонала, обеспечивающего эффективную деятельность лица в системе ПОУ и предпринимательской деятельности.
- Составление расписания занятий, графика работы персонала в системе ПОУ разработку проектов локальных актов, приказов (распоряжений) по основным направлениям деятельности.
- Разработку содержания дополнительного образования, отвечающего требованиям общества и потребителей образовательных услуг.
- Контроль качества результатов дополнительного образования.
- Развитие маркетинга и рекламного обеспечения дополнительных образовательных услуг.
- Создание механизма долгосрочного прогнозирования потребностей общества в дополнительных образовательных услугах.

4. Основы деятельности

4.1. ЦДО организует образовательный процесс в разновозрастных и разновозрастных объединениях учащихся по интересам (клуб, студия, мастерская, группа, секция, кружок и другие). Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются работниками ЦДО в соответствии со сметами доходов и расходов ПОУ, штатным расписанием лица.

4.2. В творческие объединения принимаются все желающие, за исключением групп высокого уровня подготовки, зачисление в которые производятся по согласованию с педагогом.

4.3. ЦДО разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Педагоги ЦДО имеют право разрабатывать авторские программы, которые утверждаются директором лица.

4.4. Расписание занятий объединений ЦДО составляется после утверждения основного расписания занятий в лице, с учетом создания благоприятного режима для детей, педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется программой педагогического работника и требованиями, предъявляемыми к организации образовательного процесса в системе дополнительного образования. Проведение занятий фиксируется в журналах учёта работы объединения ЦДО.

4.6. ЦДО организует работу с детьми в течение всего учебного года. В каникулярное время ЦДО может открывать в установленном порядке творческие объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

4.7. Педагогические работники ЦДО самостоятельны в выборе системы оценок, периодичности, форм аттестации и внешней презентации результатов деятельности.

5. Обеспечение деятельности ЦДО

5.1. Источниками финансирования деятельности ЦДО являются бюджетные средства (в части оказания бесплатных дополнительных образовательных услуг) и средства, получаемые от ПОУ, доходов от предпринимательской деятельности, средства из других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Штатный состав работников ЦДО устанавливается ежегодно в соответствии с количеством групп творческих направлений в системе ПОУ.

5.3. Педагогические работники ЦДО должны иметь соответствующее образование и квалификацию, позволяющие им выполнять свои должностные обязанности, обеспечивать рентабельность ПОУ. Приоритет при приеме на работу в систему ПОУ предоставляется штатным педагогам лица, в случае отсутствия квалифицированных штатных педагогов особой направленности (необходимой специализации) в лице, привлекаются педагогические работники на условиях внешнего совместительства.

5.4. Отношения работников ЦДО и лица регулируются договором возмездного оказания услуг. Прием на работу и увольнение, назначение на должность и освобождение от должности, присвоение квалификации и аттестация работников ЦДО осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.5. Лицей устанавливает заработную плату работникам ЦДО в процентном отношении от дохода ПОУ на основании утверждённой директором лица сметы предполагаемых доходов и расходов и Положения о предоставлении платных образовательных услуг. Оплата труда работников ЦДО осуществляется согласно таблице учета рабочего времени, подаваемого в бухгалтерию ежемесячно заведующим или кураторами ЦДО.

6. Права и обязанности педагогических работников ЦДО

6.1. Педагогические работники ЦДО имеют право:

- самостоятельно планировать профессиональную деятельность, определять конкретные задачи работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями), выбирать формы и методы их решения;
- согласовывать с администрацией лица деятельность по созданию необходимых условий для эффективной организации образовательного процесса, подавать заявки на приобретение необходимого оборудования, учебно-наглядных пособий, канцелярских принадлежностей и т.д. в пределах доходов, полученных от оказания ПОУ группой (творческим объединением), которой руководит педагогический работник;
- знакомиться со сметами доходов и расходов, тарифами на ПОУ, документацией и вносить предложения по улучшению деятельности;
- представлять интересы воспитанников по вопросам, касающимся деятельности ЦДО;

6.2 Педагогические работники ЦДО обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов лица;
- обеспечить выполнение образовательной программы, расписания занятий;
- развивать интеллектуальные и творческие способности воспитанников посредством различных видов деятельности;
- знать и применять различные методы работы, постоянно повышать квалификацию и уровень педагогического мастерства;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- организовывать просветительскую и рекламную работу в рамках продвижения услуг творческого объединения.

