Утверждаю:

директор МАОУ «Лицей №9»

Филимонов Г.Ф.

**ПЛАН РАБОТЫ ЛИЦЕЯ НА СЕНТЯБРЬ 2017 ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК** | **ВТОРНИК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВЕРГ** | **ПЯТНИЦА** | **СУББОТА/**  **ВОСКРЕСЕНЬЕ** |
| **4.09**  **На дежурство заступают 11м и 7а классы.** Отв. Киселева И.В., Демечева Е.Е.  **9.30-10.00, акт. зал. Сбор лицеистов 5-х классов. 10.30.-11.00, акт. зал. Сбор лицеистов 8и, 8м классов**  **15.10-15.40, акт. зал. Сбор лицеистов 7-х классов.**  **16.10-16.40, акт. зал. Сбор лицеистов 6-х классов.**  **17.10-17.30, акт. зал. Сбор лицеистов 8б, 8г классов.**  Отв. Шишлянникова Т.О., кл. руководители. | **5.09**  **19.00, 217 каб. Заседание БФПР лицея № 9».** Отв. Филимонов Г.Ф., Макаренко Т.В. | **6.09**  **9.30-10.00 Сбор лицеистов 9-х классов. (актовый зал)**  **10.30-11.00 Сбор лицеистов 11-х классов (актовый зал)** | **7.09**  **13.00, 217 каб. Оперативное совещание классных руководителей** Отв. Филимонов Г.Ф. | **8.09**  **13.00-14.00, акт. зал. Совет лицеистов (общий сбор).** Отв. Шишлянникова Т.О.  **Проверка заполнения**  **классных журналов**  **классными руководителями на начало учебного года (по**  **отдельному графику).** Отв. курирующие зам. дир. по УВР  **Срок сдачи документов по тарификации педагогического коллектива (по отдельному графику).** Отв. руководители ПО. | **9.09/10.09**  **Дежурный администратор Филимонов Г.Ф.**  День здоровья  **Выборы в Законодательное собрание НСО.** Отв. Филимонов Г.Ф., Кондратьева В.Н. |
|  | | | | | |
| **11.09**  **Введение в штатный режим работы электронного журнала**. Отв. Слюсарь И.М., классные руководители. | **12.09**  **На дежурство заступают 11и, 7б классы**.  Отв. Гузенко И.В., Габоян А.М.  **12.00 – 13.00** **каб. ЦДО** Выдача сотрудникам лицея банковских карт “МИР” по заработной плате Отв. Колиниченко О.Н.  **13.00 - заседание Ресурсного центра инженерного образования.** Отв. Бацулин К.Б. , Колесникова Т.А., Шишлянникова Т.О.  **18.00 – классные собрания в 1-х, 2-х и 3г, классах** Отв. классные руководители  **18.00 – классные собрания в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах** с присутствием учителей, работающих в данных классах. Отв. классные руководители | **13.09**  **19.00-20.00 Родительское собрание в 9-х классах** (общая часть - итоги ГИА-2017, перспективы 2017-2018 учебного года) отв. Е.А.Минакова, кл. рук. 9-х кл.  **С 20.00 классные собрания в 9 кл.**  отв. кл. рук. 9-х кл. | **14.09**  **18.00 – классные собрания в 3а, 3б, 3в и 4-х классах.** Отв. классные руководители  **19.00-20.00 Родительское собрание в 11-х классах** (общая часть - итоги ГИА-2017, перспективы 2017-2018 учебного года) отв. Е.А.Минакова, кл. рук. 11-х кл.  **С 20.00 классные собрания в 11 кл.** отв. кл. рук. 11-х кл. | **15.09**  **10.30-11.00 Сбор лицеистов 10-х классов (актовый зал)**  **Тренировка по эвакуации учащихся и персонала** (по отдельному графику). Отв. Баринов А.М. | **16.09/17.09**  **Деж. администратор**  **Калинина Е.И.** |
| **11.09 – 16.09 Тарификация педагогического коллектива.** Отв. Филимонов Г.Ф.  **11.09 – 16.09 Собеседование с руководителями ПО, руководителями СП, службой сопровождения УВП по планированию на 2017-2018 уч. год.** Отв. Калинина Е.И. | | | | | |
| **18.09**  **18.00, акт. зал Родительское собрание**  **по организации курсов для дошкольников.**  Отв. Важенина О.В., Серова Т.А**.** | **19.09**  **На дежурство заступают** 11г, 7в классы.  Отв. Алексеева Н.А., Бабушкина С.Ю..  **19.00 Родительские собрания в 10-х классах (по классам)**, отв. кл. рук. 10-х классов | **20.09**  **16.00 210 каб.**  **Заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности.** Отв. Богданова Л.И. | **21.09** | **22.09**  **14.30 Каб. Калининой Е.И.** Итоги наблюдения за адаптацией молодых специалистов Отв. Калинина Е.И. | **23.09/24.09**  **Деж. администратор**  **Шишлянникова Т.О.** |
| **Наблюдение за адаптацией вновь принятых педагогов, посещение уроков**. Отв. Калинина Е.И., Важенина О.В., Шишлянникова Т.О.  **Входные контрольные работы во 2-4 классах.** Отв. Кравец Т.Н. | | | | | |
| **25.09** | **26.09**  **На дежурство заступают** 11б, 7г классы.  Отв. Серова Т.А., Мельникова А.Г.  **Собеседование с классными руководителями по планам ВР (по отдельному графику).** Отв. Важенина О.В., Шишлянникова Т.О., Минакова Е.А. | **27.09**  **c 10.00 до 15.00 спектакль “Иван-Великан” против Кощея Бессмертного”.** Отв. Важенина О.В., Серова Т.А | **28.09**  **13.30, 210 каб. НМС Планирование методической деятельности на 2017-2018 уч.г. Итоги собеседований с руководителями ПО, СП** Отв. Калинина Е.И. | **29.09**  **Проверка заполнения**  **журналов групп дошкольного обучения ЦДО, трудовых договоров педагогов и договоров с родителями**  Отв. Важенина О.В., Серова Т.А. | **30.09/01.10**  **Деж. администратор**  **Важенина О.В.** |
| **Входная психолого-педагогическая диагностика готовности к обучению в 1 классах.** Отв. Кравец Т.Н. | | | | | |
| **1. Организация образовательного процесса:**  - деятельность ГПД, спецкурсов, внеурочная деятельность спецклассов; внеурочная занятость 1, 2, 3, 4, 5, 6 классов. Отв. зам. директора.  -деятельность ЦДО. Отв. Серова Т.А.  - индивидуальное обучение детей. Отв. Важенина О.В.  **2**. **Контроль заполнения документации на начало года** (журналов, планов воспитательной работы, социальных паспортов классов, планов развития кабинетов, планов деятельности ПО и т.п.). Отв. администрация  **3. Организационные классные родительские собрания в 1-11 классах**. Отв. зам. директора, классные руководители. **Посещение родительских собраний с целью рекламы услуг ЦДО.** От. Серова Т.А.  **4. Наблюдение за процессом адаптации 1, 5, 8, 10 классов.** Отв. зам. директора, руководители ПО, психологи.  **5. Подготовка статистической отчетности по школе.** Отв. Шишлянникова Т.О. | | | **6. Подготовка статистической отчетност.** Отв. Шишлянникова Т.О.  **7. Контроль соблюдения обучающимися требований устава к лицейской форме.** Отв. Минакова Е.А., Шишлянникова Т.О., Важенина О.В., классные руководители  **7. Знакомство первоклассников с библиотекой.** Отв. Сазонова Н.А.  **8. Подписка на периодическую печать на 1-е полугодие 2017 года.** Отв. Сазонова Н.А.  **9. Стартовая диагностика готовности учащихся 5-х классов к изучению предметов учебного плана** (по отдельному графику)**.** Отв. Литвинова Ю.С., руководители ПО  **10**. **Организация внеурочной деятельности в 5, 6, 7-х, 8и, 8м классах.** Отв. классные руководители.  **11. Собеседование с учащимися "группы риска" 5-8 классов по итогам 2016-2017 учебного года** (по отдельному графику). Отв. Шишлянникова Т.О..  **12. Беседы инспектора ПДН Беляевой Е.С. с обучающимися 8-х классов по профилактике правонарушений**. Отв. Богданова Л.И. | | |
| Реализация плана по формированию здорового образа жизни участников образовательного процесса  1. Формирование групп здоровья учащихся на основании медицинских карт и заключений врача. Организация ЛФК. Отв. Богданова Л.И., Шевель Л.В.  2. Профилактика вирусных заболеваний, гриппа. Вакцинация от гриппа. Беседы врача в 1-4 классах. Отв. Богданова Л.И.  3. Профилактика энтеробиоза 1-4 классы. Отв. Шевель Л.В.  4. Проведение ДСТ в 6-11-х классах. Отв. Шевель Л.В.  5. Организация проведения ФЛГ обучающихся 15-17 лет. Отв. Шевель Л.В.  6. Осмотр детей на педикулез. Отв. Шевель Л.В.  7. Мониторинг здоровья учащихся. Составление базы данных. Отв. Шевель Л.В.  8. Создание лекторской группы учащихся 9б класса для пропаганды ЗОЖ. Отв. Богданова Л.И., Тестоедова С.В.  9. Организация группы здоровья для сотрудников лицея. Отв. Яранская Л.Э.  10.Контроль качества и организации питания. Отв. Администрация лицея, бракеражная комиссия. | | | | | |

План составлен заместителем директора по НМР Калининой Е.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_