

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Новосибирска «Лицей № 9»

Рабочая программа

Наименование курса внеурочной деятельности: кружок «Организация времени»

Класс (ы): 4 классы

Срок реализации программы, учебные годы, количество часов по учебному плану:

Учебные годы	Количество часов в год/ в неделю
	4 классы
2026-2027 уч.г.	34/1
2027-2028 уч.г.	34/1
2028-2029 уч.г.	34/1

Программа составлена на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта НОО, Основной образовательной программы МАОУ «Лицей № 9» уровня НОО

Рабочую программу составил (и) _____ / Т.В. Синийчук
подпись расшифровка подписи

Новосибирск, 2026

Пояснительная записка

Задачами начального образования являются формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности.

Программа внеурочной деятельности «Организация времени» способствует достижению этой задачи. В ходе реализации программы обучающиеся начнут освоение таких понятий, как время, планирование, организация времени, самоорганизация, порядок, цели, целеполагание, хронометраж, которые являются основополагающими для развития личности. Изучение программы «Организация времени» предполагает развитие самостоятельности обучающихся, формирование у них чувства уважения к своему времени и времени окружающих людей, понимания ценности времени для достижения поставленных целей, навыков управления временем через организацию своих действий, дел и задач.

Программа базируется на использовании игр и упражнений, разработанных на основе сказочных ситуаций с участием известных персонажей, проблемных ситуаций из реального учебного и жизненного опыта обучающихся.

Актуальность программы

В начальной школе происходит формирование основ отношения к использованию и организации своего времени. При этом проявляются:

- ✓ особенности восприятия времени детьми;
- ✓ ошибки при планировании дел и задач различной степени сложности, с различными сроками исполнения в связи с неумением расставлять приоритеты;
- ✓ неумение ставить цели и планировать их достижение.

Многие из ошибок, ставших привычными, сохраняются у человека на всю жизнь, затрудняя как учебную, так и любую другую деятельность.

В результате прохождения данной программы у обучающихся происходит осознание времени как важного условия успешности любой деятельности и формируется умение пользоваться инструментом организации времени.

Все существующие программы по тайм-менеджменту направлены на работу со взрослой аудиторией. Данная программа (М.А. Лукашенко, Н.В. Ключ, Т.В. Телегина «Организация времени») является целостной и полностью адаптированной для младшего школьного возраста и направлена

на выработку и формирование у обучающихся навыков и умений грамотно организовывать время.

Цель программы: создание благоприятных условий для формирования осознанного восприятия времени обучающимися, умений и навыков организации времени и основ самоорганизации детей в условиях внеурочной деятельности образовательного учреждения.

Задачи программы:

- ✓ формировать представления о времени как о ценном ресурсе, которым можно управлять;
- ✓ формировать умения считать время, видеть непродуктивные расходы времени и находить приёмы их минимизации;
- ✓ формировать умения использовать технологии планирования;
- ✓ формировать умения расставлять приоритеты, определять главные и второстепенные задачи;
- ✓ формировать понимание того, что каждая деятельность требует создания своего порядка;
- ✓ формировать умения ставить цели, планировать и осуществлять действия по достижению поставленных целей.

Программа «Организация времени» рассчитана на 1 год обучения для обучающихся 3-4 классов и предполагает проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий длительностью 1 час.

Формы организации и структура занятия. Занятие включает в себя следующие компоненты:

- Разминка.
- Рассказ психолога.
- Задания по работе со временем.
- Игра.
- Итоги.

Разумеется, при необходимости структура может быть изменена, её отдельные составляющие могут быть более или менее насыщены или длительны.

Планируемые результаты

Реализация программы обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

1. Личностные универсальные учебные действия (УУД)

1.1 развитие интереса к себе, любознательности;

1.2 стремление к самоизменению – приобретению новых знаний и умений;

1.3 формирование адекватной мотивации учебной деятельности;

Метапредметные результаты

2. Регулятивные УУД

2.1 принимать и сохранять цель и учебную задачу;

2.2 планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;

2.3 выполнять действия по намеченному плану, а также по инструкциям содержащимся в источниках информации;

2.4 адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, одноклассников, родителей и других людей;

2.5 определять последовательность промежуточных целей с учётом конечного результата.

3. Познавательные УУД

3.1 работать с информацией, представленной в разных формах (текст, рисунок, таблица, схема), под руководством педагога и самостоятельно;

3.2 анализировать изучаемые факты с выделением их существенных признаков (в процессе совместной деятельности);

3.3 устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений, строить рассуждения в форме простых суждений об объекте.

4. Коммуникативные УУД

4.1 формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение, осознано используя речевые средства;

4.2 согласовывать усилия по достижению общей цели и осуществлению совместной деятельности (умение устанавливать дружеские отношения со сверстниками);

4.3 учитывать позицию собеседника или партнёра по деятельности;

4.4 устанавливать адекватные ролевые отношения с педагогами на уроках и вне учебной деятельности;

4.5 достаточно полно и точно выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.

Способы определения результативности: наблюдение, беседа, проективная деятельность, самостоятельная работа.

Учебно-тематическое планирование занятий

Занятия проводятся с сентября по май, исключая каникулярное время. 1 занятие – 1 час (40 минут).

№ п/п	Наименование тем	Формы контроля	Теория	Практика	Всего
1. Хронометраж и поглотители времени					
1	Что такое время		-	1	1
2	Как сосчитать время		-	1	1
3	Поглотители времени : опоздание и ожидание		-	1	1
4	Поглотители времени: беспорядок и отвлечение		-	1	1
5	Самостоятельная работа по теме «Хронометраж»	Творческая работа	-	1	1
2. Планирование и приоритеты					
6	Как составить план		-	1	1
7	Приоритеты		-	1	1
8	Виды задач		-	1	1
9	Планируем в ежедневнике		-	1	1
10	Конструктор дня		-	1	
11	Используем подходящий момент		-	1	1
12	Контекстное планирование		-	1	1
13	Интервалы планирования		-	1	1
14	Самостоятельная работа по теме: «Планирование»	Проект	-	1	1
3. Порядок, его создание и поддержка					
15	Порядок		-	1	1
16	Поддержание порядка		-	1	1
17	Создание порядка		-	1	1
18	Самостоятельная работа по теме «Порядок»	Творческая работа	-	1	1
4. Как ставить цели и как их достигать					
19	Как осуществить мечту		-	1	1
20	Мечты и цели		-	1	1
21	Интеллект-карта		-	1	1
22	Как ставить цели		-	1	1
23	Как работать над достижением цели		-	1	1
24	Трудности пути		-	1	1
25	Ценности		-	1	1

26	Самостоятельная работа по теме «Как ставить цели и как их достигать»	Работа с ситуациями	-	1	1
5. Организация времени в семье и группе					
27	Коллективные ценности		-	1	1
28	Правила и договорённости		-	1	1
29	Создание новых правил и договорённостей		-	1	1
30	Просьбы и отказы		-	1	1
31	Важное дело – отдых		-	1	1
32	Самостоятельная работа по теме «Организация времени в семье и группе»	Творческая работа	-	1	1
33	Итоговое занятие	Проект	-	2	2
		Всего		34	34

Методические рекомендации

Групповое обучение и воспитание обучающихся осуществляется на основе совместной творческой деятельности (педагог и обучающийся), согласно тематического планирования, с учетом возрастных особенностей детей.

Материально-техническое обеспечение

Методическое обеспечение кабинета: методические материалы, сценарии внеурочных мероприятий, материалы в помощь обучающимся.

Технические средства: компьютер – 1, принтер -1, звуковые колонки – 2, интерактивная доска – 1, документ камера – 1.

Формы контроля и оценочные материалы:

Контроль достижения планируемых предметных результатов и формирования универсальных учебных действий осуществляется в рамках изучения каждого раздела. К контрольным и оценочным работам относятся: презентации, самостоятельные работы.

Личностные универсальные учебные действия оцениваются в рамках наблюдения за обучающимися. К ним также относятся интерес к занятиям, ответственность, самостоятельность и познавательная активность.

Список литературы

1. Архангельский Г.А. Тайм-драйв: как успевать жить и работать. – М.: Ман, Иванов и Фербер, 2010. – 255 с.
2. Архангельский Г.А. Тайм-менеджмент. Полный курс / Г.А. Архангельский, С.В. Бехтерев, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина. – М.: Альпина Паблишер, 2012.
3. Лукашенко М.А. Тайм-менеджмент для детей: книга продвинутых родителей / М.А. Лукашенко – М.: Альпина Паблишер, 2012.
4. Моргенстерн Д. Самоорганизация по принципу «изнутри наружу» / Д. Моргенстерн. – М.: Добрая книга, 2006. 178 с.